



COMUNE DI ACÌ BONACCORSI

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AVVISO

Si comunica che dal

15 al 28 OTTOBRE 2024

è possibile presentare al protocollo del Comune la richiesta per usufruire del **servizio pre e post scuola** per il prossimo anno scolastico 2024/2025.

I modelli possono essere reperiti presso la sede municipale o scaricati dal sito del Comune www.comune.acibonaccorsi.ct.it

Sarà necessario allegare all'istanza fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Il costo è distinto in base ai servizi richiesti ed in base al requisito della residenza secondo le seguenti modalità:

- Costo mensile **non residenti** 2 servizi pre e post scuola €. 12,00;
- Costo mensile **non residenti** 1 servizio pre o post scuola €. 10,00;
- Costo mensile **residenti** 2 servizi pre e post scuola €. 7,00;
- Costo mensile **residenti** 1 servizio pre o post scuola €. 5,00;

Il costo complessivo dovrà essere versato in due soluzioni:

- 1^ rata **ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024** per i mesi di Nov – Dic – 2024.
- 2^ rata **ENTRO IL 15 MARZO 2025** per i mesi di Genn -Febr- Marz- Apr – Magg. 2025

Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) Versamento sul C/C P.T. n. 12302956 intestato alla tesoreria Comunale di Acì Bonaccorsi – Causale: PRE e/o POST SCUOLA seguito dal Nome e cognome bambino;
- b) Bonifico sul conto corrente Bancario – Comune di Acì Bonaccorsi – Tesoreria Comunale Credit Agricole Agenzia di Acì S. Antonio IBAN IT79E0623083840000015300352 Causale: PRE e/o POST SCUOLA seguito dal Nome e cognome bambino;

Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune il Lunedì e il Venerdì dalle ore 8,30 alle 10,00 e il Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 **ENTRO I TERMINI SOPRA INDICATI.**

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
AMBIENTE E SERVIZI
Dott. Antonino Borzi





COMUNE DI ACI BONACCORSI

AREA AFFARI GENERALI AMBIENTE E SERVIZI

Il Sottoscritto/ la sottoscritta _____

Nato/a a _____ il _____ e residente a _____

_____ in Via _____

Tel. (obbligatorio) _____

e-mail _____

Padre/ madre/ tutore dell'alunno/a _____

della classe _____ sez. _____

chiedo l'iscrizione di mio/a figlio/a al servizio di

PRE - SCUOLA POST - SCUOLA PRE E POST SCUOLA

DICHIARO INOLTRE

Che la richiesta del servizio di assistenza scolastica è determinata da motivi di lavoro dei genitori che prestano attività lavorativa.

Di avere preso visione ed accettare quanto esposto nell'allegata "Nota informativa – Modalità di Frequenza" relativa al servizio di Pre e Post Scuola anno scolastico 2024/2025 e di approvare ed accettare quanto esposto.

Si allega alla presente:

- Nota informativa sottoscritta per accettazione;
- Fotocopia del documento d'identità.

Acì Bonaccorsi, li

firma leggibile

Informativa ai sensi della Legge 31 dicembre 1996 n.675 e del D. Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e potranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Acì Bonaccorsi li.....

firma leggibile



COMUNE DI ACI BONACCORSI

Città metropolitana di Catania
AREA AFFARI GENERALI AMBIENTE E SERVIZI

SERVIZIO DI PRE E POSTA SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2024-2025 “NOTA INFORMATIVA SULLA MODALITA’ DI FREQUENZA”

1. TIPOLOGIA DI SERVIZIO. Il servizio di Pre e Post Scuola viene rivolto a minori che frequentano la scuola primaria, si fonda sull'accoglienza dell'alunno, sull'intrattenimento educativo, ricreativo, ludico e sui rapporti con la famiglia.

Il servizio del **pre-scuola** consiste nell'accoglimento, vigilanza e intrattenimento degli alunni della scuola primaria e dell'infanzia in orario antecedente le lezioni.

Il momento del **post-scuola** prevede soprattutto attività ludiche che permettano ai ragazzi di scaricare le tensioni accumulate durante la giornata, anche considerato il livello della stanchezza raggiunto dai bambini.

L'Amministrazione Comunale di Aci Bonaccorsi d'intesa con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo statale "Padre Gabriele Maria Allegra" di Valverde, ha espresso la volontà di fornire un servizio extrascolastico, che sia di aiuto per le famiglie che mandano i loro bambini nel plesso scolastico di Aci Bonaccorsi anche per l'anno scolastico 2024/2025.

PRINCIPI FONDAMENTALI. *EGUAGLIANZA:* i servizi sono forniti nel rispetto dei principi di uguaglianza e di pari dignità tra i cittadini/utenti, secondo regole uguali per tutti, senza discriminazioni di età, sesso, lingua, religione, status sociale, opinioni politiche, condizioni di salute. *ACCOGLIENZA:* ogni alunno deve essere seguito e trattato con premura, cortesia ed attenzione per garantire, nel rispetto della persona e della sua dignità, la promozione dello sviluppo integrale degli alunni. *CONTINUITA':* garantire la regolarità dei servizi, adottando i provvedimenti necessari a contenere, eventuali problemi dovuti a cause non prevedibili. *EFFICACIA – EFFICIENZA:* uso ottimale delle risorse ed applicazione di tutte le misure e verifiche idonee, per cercare di soddisfare tempestivamente i bisogni di cittadini e utenti, evitare sprechi di risorse che andrebbero a danno della collettività. *ACCESSO E PARTECIPAZIONE:* anche attraverso una puntuale e corretta informazione, ci si propone di promuovere e facilitare l'accesso, il coinvolgimento attivo e l'apporto dei cittadini utenti, quale soggetto fondamentale per il buon svolgimento del servizio, proponendo strumenti adeguati ad incentivare la partecipazione: operativi per facilitare gli adempimenti, informativi e di verifica periodica di segnalazioni, reclami e suggerimenti. L'impegno ad assicurare una corretta erogazione dei servizi non equivale però a garantire "a priori" la buona qualità dei risultati. Con la presente "Nota Informativa" i soggetti referenti dichiarano le modalità e la loro volontà di erogare un servizio di qualità; ma chiedono anche ai cittadini- utenti di "Fare" la loro parte. E' sufficiente utilizzare i servizi in modo corretto, con piccole attenzioni simili a quelle che siamo già abituati ad usare in tante altre occasioni. Meno saremo occupati a "tamponare" e "gestire" eventuali problemi, più potremo recuperare forze per rendere il servizio sempre più efficace e scrupoloso.

2. ACCESSO AL SERVIZIO. I requisiti indispensabili per accedere al servizio:

- a- presentazione della dichiarazione di lavoro dei genitori;
- b- compilazione e sottoscrizione della domanda di iscrizione sotto forma di autocertificazione;
- c- sottoscrizione per ricevuta ed accettazione della presente "nota informativa-Modalità di frequenza";

SONO POSSIBILI ISCRIZIONI IN CORSO D'ANNO. Sono possibili iscrizioni in corso d'anno, in relazione alla disponibilità dei posti, recandosi presso il Comune e compilando l'apposita modulistica.

3. DOVE ISCRIVERSI E REGOLARIZZARE LA PROPRIA POSIZIONE. Presso il Comune di Aci Bonaccorsi – Ufficio Ambiente e Servizi- Piazza della Regione s.n., nei giorni e negli orari di ricevimento.

4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO. Gli operatori in servizio presso il plesso scolastico, attraverso apposita circolare, sono a conoscenza della delicatezza e delle responsabilità connesse al loro compito e degli impegni che si assumono nell'espletamento di questo particolare servizio rivolto ai minori. Gli operatori, quindi, per non contravvenire alle disposizioni di legge in materia, non possono ricevere in consegna o erogare il servizio ad alunni non iscritti nel registro di classe, perché non in regola con le modalità stabilite per l'accesso al servizio stesso. L'abbandono o l'autonoma presenza di minori nei locali scolastici non è consentita, ne deve oltremodo derivarne assunzione di responsabilità alcuna e quindi di oneri, a carico di terze persone ("gli operatori"). I familiari affidano l'alunno/a all'operatore, che sarà identificabile dal tesserino esposto e l'operatore può prendere in consegna l'alunno/a, unicamente se in regola con le modalità di accesso al servizio. Nel caso in cui l'operatore rilevi difformità rispetto alle indicazioni che normano l'accesso al servizio, consegna apposito "avviso" prestampato. Trascorso inutilmente tale lasso di tempo e nel caso in cui l'alunno/a si presenti comunque per ricevere le prestazioni, l'operatore prende contatto, se possibile, con i responsabili della Scuola e dell'Ufficio di Servizi Sociali e sempre senza lasciare incustodita la classe, della quale ha la responsabilità, procede comunque nell'avvisare le autorità preposte interne ed esterne alla scuola, per non incorrere in responsabilità personali al sorgere di eventi avversi.

5. PERIODO. Entrambi i servizi seguiranno il calendario scolastico e rispetteranno le interruzioni e termine, previsti dalla Direzione Didattica:

6. ORARIO. Pre-Scuola: dalle ore 7,30 – alle 8, 30 e Post- Scuola dalle ore 13,30 alle 14,30, dal lunedì al venerdì per la scuola dell'infanzia.
Pre – Scuola: dalle ore 7,30 - 8,30 e Post- Scuola 13,30 – 14,30 dal lunedì al venerdì per la Scuola Primaria.

7. COSTO DEL SERVIZIO: il costo del servizio per l'anno 2024 è stato stabilito con deliberazione della G.M. n. 143 del 06.12.2023 come segue:

Costo mensile non residenti 2 servizi pre e post scuola €. 12,00;

Costo mensile non residenti 1 servizio o pre o post scuola €. 10,00;

Costo mensile residenti 2 servizi pre e post scuola €. 7,00;

Costo mensile residente 1 servizio o pre o post scuola €. 5,00;

Eventuali assenze dei fruitori del servizio non daranno luogo a rimborsi o compensazioni.

Il costo dovrà essere versato in due soluzioni: 1^ rata per i mesi di Nov – Dic 2024.

2^ rata per i mesi di Genn- Febr- Marz- Apr – Magg. 2025

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____