



COMUNE DI ACÌ BONACCORSI

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE COLONNINE DI RICARICA PER AUTO ELETTRICHE

Art. 1 Definizioni

Le **COLONNINE INTERATTIVE PER RICARICA AUTO** costituiscono la parte funzionale della Stazione di Ricarica per auto elettriche e sono composte da un dispositivo elettronico collegato ad un server e dotato di un sistema di controllo autonomo.

La Stazione di Ricarica per auto elettriche è alimentata da un impianto fotovoltaico che fornisce energia elettrica per una potenza di 33 Kw. L'impianto fotovoltaico è posto su due pensiline che danno copertura a n.2 colonnine di ricarica e alle postazioni di ricarica.

Ciascuna colonnina per ricarica auto è fornita di n.2 prese auto trifase da 400V 32A (22 Kw) e di un modulo di controllo elettronico per spine "tipo 2" ricarica modo 3 con interblocco.

La Stazione di Ricarica è situata nel parcheggio di Piazza Sant'Apollonia e l'area è sottoposta a video sorveglianza.

Art. 2 Servizio

Le colonnine per ricarica auto sono attive tutti i giorni della settimana, 24h su 24.

L'erogazione del servizio di ricarica auto elettriche avviene tramite l'inserimento di una tessera con Rfid rilasciata dall'Amministrazione Comunale e il tempo di ricarica di un'auto varia dalla potenza in Kw fornita dalla Stazione nel momento della ricarica stessa. È consentita la possibilità di ricarica parziale ("rabbocchi") o totale.

Il servizio è gestito tramite software installato presso il server dell'Amministrazione Comunale con le seguenti funzionalità:

- Creazione anagrafica utenti
- Gestione delle ricariche
- Report sui consumi

Art. 3 Tariffe

La tessera con Rfid ha validità di un anno e viene rilasciata previa corresponsione della tariffa determinata dalla Giunta Municipale. Oltre al canone annuale la Giunta stabilisce la tariffa oraria di ricarica. Per il primo anno il consumo orario sarà gratis. Tramite il software di gestione è possibile prevedere promozioni e bonus personalizzabili per consumi a base giornaliera, settimanale, mensile o annuale.

Nel caso di furto, smarrimento o provocato malfunzionamento della tessera, l'intestatario può chiederne la sostituzione previa presentazione allo sportello incaricato, rispettivamente, della denuncia di furto o smarrimento presentata presso la stazione dei carabinieri ovvero della scheda non più utilizzabile, ed il pagamento dell'importo determinato dalla Giunta Municipale a titolo di rimborso spese. I suddetti pagamenti potranno essere effettuati:

- mediante versamento sul ccp intestato alla tesoreria comunale
- in contanti a mani dell'agente contabile appositamente individuato
- mediante circuito POS

Art. 4 Avvertenze

Ogni tessera è nominativa e non può essere ceduta a terzi.

È fatto espresso divieto di:

- Ostacolare l'utilizzo della struttura.
- Utilizzare impropriamente, imbrattare o manomettere la struttura
- Cedere la tessera a soggetti diversi dall'intestatario

Art. 5 Sanzioni

Al personale di Polizia Municipale Locale ed eventualmente ad altro personale preposto al controllo, spetta il compito di fare rispettare il presente regolamento.

Per ogni violazione alle norme dettate dal presente regolamento sarà comminata una sanzione da € 25,00 a € 250,00 a mezzo verbale di accertamento elevato dalla Polizia Municipale.

Restano impregiudicate eventuali azioni penali derivanti da comportamenti rilevanti in materia.