



COMUNE DI ACI BONACCORSI
Città Metropolitana di Catania

AREA AFFARI GENERALI

ALLEGATO 1 – DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del campo sportivo comunale sito in Via Stadio / Via Istituto Canossiano

SOMMARIO

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 – Premesse e rinvii
- Art. 2 – Definizioni
- Art. 3 – Documenti di gara e normativa applicabile
- Art. 4 – Responsabile Unico del Progetto (RUP)
- Art. 5 – Comunicazioni e pubblicità

PARTE II – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Art. 6 – Soggetti ammessi
- Art. 7 – Requisiti di ordine generale
- Art. 8 – Requisiti di capacità tecnico-professionale
- Art. 9 – Avvalimento
- Art. 10 – Raggruppamenti temporanei e consorzi
- Art. 11 – Subappalto

PARTE III – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- Art. 12 – Piattaforma telematica e registrazione
- Art. 13 – Sopralluogo obbligatorio
- Art. 14 – Chiarimenti e comunicazioni
- Art. 15 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta
- Art. 16 – Contenuto della Busta A – Documentazione amministrativa
- Art. 17 – Contenuto della Busta B – Relazione Tecnica ed Economico-Finanziaria
- Art. 18 – Contenuto della Busta C – Offerta Economica

PARTE IV – GARANZIE

- Art. 19 – Garanzia provvisoria
- Art. 20 – Garanzia definitiva

PARTE V – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- Art. 21 – Commissione giudicatrice
- Art. 22 – Svolgimento delle sedute
- Art. 23 – Soccorso istruttorio
- Art. 24 – Valutazione dell'offerta tecnica
- Art. 25 – Valutazione dell'offerta economica
- Art. 26 – Graduatoria e aggiudicazione

PARTE VI – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

- Art. 27 – Verifiche sull'aggiudicatario
- Art. 28 – Stipula del contratto
- Art. 29 – Informazioni e dati da trasmettere all'ANAC

PARTE VII – DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 30 – Trattamento dei dati personali
- Art. 31 – Accesso agli atti e segreti tecnici
- Art. 32 – Tutela giurisdizionale
- Art. 33 – Disposizioni finali

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – PREMESSE E RINVII

1.1. Il presente Disciplinare di gara (di seguito "Disciplinare") integra il Bando di gara e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Esso disciplina nel dettaglio le modalità di partecipazione alla procedura, i requisiti, le cause di esclusione, le modalità di presentazione e valutazione delle offerte, nonché gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

1.2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si applicano le disposizioni del Bando di gara e della normativa vigente, con particolare riferimento a:

- d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 (Disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica);
- d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- d.lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 (Misure in materia di impianti sportivi).

1.3. La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare e in tutti i documenti di gara.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Ai fini del presente Disciplinare, si intendono per:

- a) **Bando**: il Bando di gara di cui al presente procedimento;
- b) **Disciplinare**: il presente documento;
- c) **Capitolato**: il Capitolato prestazionale (Allegato 2 al Bando);
- d) **Contratto di servizio**: lo schema di contratto (Allegato 3 al Bando);
- e) **Criteri di valutazione**: i criteri analitici di valutazione delle offerte (Allegato 4 al Bando);
- f) **PEF**: il piano economico-finanziario, redatto secondo lo schema tipo (Allegato 8 al Bando);
- g) **Piattaforma**: la piattaforma telematica di e-procurement utilizzata per la gestione della procedura;
- h) **RUP**: il Responsabile Unico del Progetto;
- i) **Concorrente / Operatore economico / Offerente**: il soggetto che presenta l'offerta;
- j) **Commissione**: la Commissione giudicatrice;
- k) **Stazione appaltante / Comune / Ente concedente**: il Comune di Aci Bonaccorsi.

ART. 3 – DOCUMENTI DI GARA E NORMATIVA APPLICABILE

3.1. I documenti di gara sono i seguenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara (presente documento);
- Capitolato prestazionale (Allegato 2);
- Schema di contratto di servizio (Allegato 3);
- Criteri di valutazione delle offerte (Allegato 4);
- Modello istanza di partecipazione (Allegato 5);
- Modello Relazione Tecnica ed Economico-Finanziaria (Allegato 6);
- Modello Offerta Economica (Allegato 7);
- Schema tipo Piano Economico-Finanziario (Allegato 8);
- Documentazione tecnica e fotografica dell'impianto (Allegato 9);
- Deliberazione C.C. n. 15/2026 e Relazione ex art. 14, c. 3, d.lgs. 201/2022 (Allegato 10).

3.2. I documenti di gara sono disponibili sulla Piattaforma e sul sito istituzionale del Comune.

3.3. In caso di discordanza tra i documenti di gara, prevale il Bando sul Disciplinare, il Disciplinare sul Capitolato e sui Criteri di valutazione.

ART. 4 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

4.1. Il RUP è la **dott.ssa Viviana Castiglione**, Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Aci Bonaccorsi.

4.2. Recapiti:

- **Email:** viviana.castiglione@comune.acibonaccorsi.ct.it
- **PEC:** protocollo@pec.comune.acibonaccorsi.ct.it
- **Telefono:** 0957046453

4.3. Il RUP svolge le funzioni di cui all'art. 15 del d.lgs. 36/2023 e alle Linee Guida ANAC.

ART. 5 – COMUNICAZIONI E PUBBLICITÀ

5.1. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno esclusivamente attraverso la Piattaforma, in conformità all'art. 19 del d.lgs. 36/2023.

5.2. I concorrenti sono tenuti a consultare costantemente il sito istituzionale del Comune per prendere visione di eventuali comunicazioni, chiarimenti e avvisi.

5.3. Le pubblicazioni obbligatorie saranno effettuate:

- sul sito istituzionale del Comune (sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti");
- sul portale ANAC.

PARTE II – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI

6.1. Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'art. 9 del Bando di gara.

6.2. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino in una delle situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 cod. civ.. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

6.3. È fatto divieto di partecipare alla gara in più di una forma (individualmente e in RTI, o in più RTI). La violazione comporta l'esclusione.

ART. 7 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

7.1. I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del d.lgs. 36/2023.

7.2. Detti requisiti devono essere posseduti:

- dal concorrente individuale;
- da ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- da ciascuna impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

7.3. I requisiti devono essere attestati mediante Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (DSC) o Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente il Modello istanza di partecipazione (Allegato 5).

ART. 8 – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

8.1. I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, il requisito di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 10.2 del Bando, consistente nell'aver gestito almeno un impianto sportivo (campo da calcio, centro sportivo polivalente o impianto simile) nel periodo successivo al 31 dicembre 2019, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze.

8.2. Documentazione comprovante il requisito:

Il requisito deve essere comprovato mediante:

a) **contratto di concessione o convenzione** con ente pubblico, da cui risulti:

- oggetto (gestione impianto sportivo);
- periodo di gestione;
- dichiarazione dell'ente concedente attestante la regolare esecuzione e l'assenza di contestazioni per gravi inadempienze;

b) **in alternativa**, contratto di appalto di servizi o contratto di affitto di azienda/ramo d'azienda, accompagnato da dichiarazione del committente/locatore attestante la regolare esecuzione.

8.3. In caso di RTI o consorzi, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

ART. 9 – AVVALIMENTO

9.1. I concorrenti possono soddisfare i requisiti di capacità tecnico-professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti, ai sensi dell'art. 104 del d.lgs. 36/2023.

9.2. Il concorrente che ricorre all'avvalimento deve presentare:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti, con indicazione dei requisiti oggetto di avvalimento e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento e l'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del d.lgs. 36/2023;
- c) contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, da cui risulti l'obbligo dell'impresa ausiliaria verso il concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata della concessione;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria di non partecipare alla medesima gara in forma individuale o in altro raggruppamento.

ART. 10 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

10.1. In caso di partecipazione in RTI o consorzio, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del d.lgs. 36/2023.

10.2. Ai fini della presentazione dell'offerta:

- a) nel caso di RTI non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi

(mandataria/capogruppo);

b) nel caso di RTI già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dalla mandataria/capogruppo.

10.3. Nel caso di consorzi stabili, l'offerta deve indicare per quali consorziati il consorzio concorre; i consorziati designati non possono partecipare alla medesima gara in altra forma.

ART. 11 – SUBAPPALTO

11.1. Il concessionario può affidare a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto della concessione, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 del d.lgs. 36/2023.

11.2. Il concorrente deve indicare nell'istanza di partecipazione le parti del servizio che intende subappaltare, nel limite del 50% dell'importo complessivo del contratto di concessione.

11.3. In caso di omessa dichiarazione, il concessionario non potrà ricorrere al subappalto.

PARTE III – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a pena di esclusione:

- mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.acibonaccorsi.ct.it
- a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Aci Bonaccorsi, Piazza della Regione S.n.c.

ART. 13 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

13.1. Il sopralluogo presso il campo sportivo comunale è **obbligatorio a pena di esclusione**.

13.2. Modalità di richiesta e svolgimento:

a) La richiesta di sopralluogo deve essere inviata via email all'indirizzo viviana.castiglione@comune.acibonaccorsi.ct.it **entro il 01.09.2026**, indicando i dati di cui all'art. 11 del Bando.

b) Il RUP comunicherà ai richiedenti data e ora del sopralluogo con almeno 2 giorni di preavviso.

c) Al sopralluogo deve partecipare il legale rappresentante o un soggetto munito di delega scritta, con allegata copia del documento di identità del delegante.

d) Al termine del sopralluogo, il soggetto intervenuto sottoscriverà il verbale di sopralluogo predisposto dall'Amministrazione.

e) L'attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato dal Comune, deve essere inserito nella Busta A – Documentazione amministrativa.

13.3. La mancata effettuazione del sopralluogo o la mancata allegazione dell'attestato è causa di esclusione non sanabile.

ART. 14 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

14.1. **Termine per i chiarimenti:** entro il **17.09.2026** alle ore 12:00.

14.2. **Modalità di presentazione:** i quesiti devono essere formulati esclusivamente a mezzo pec o brevi manu all'ufficio protocollo del Comune di Aci Bonaccorsi.

14.3. **Risposte:** le risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento del quesito.

14.4. Le risposte costituiscono interpretazione autentica della lex specialis e vincolano i concorrenti.

14.5. Eventuali modifiche ai documenti di gara conseguenti ai chiarimenti saranno comunicate mediante avviso sulla Piattaforma e pubblicate con le stesse modalità del Bando.

ART. 15 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

15.1. **Termine perentorio:** le offerte devono essere presentate entro le ore **12:00 del giorno 28.09.2026**

15.2. **Modalità di presentazione:**

- mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.acibonaccorsi.ct.it
 - a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Aci Bonaccorsi, Piazza della Regione S.n.c.
- 15.3. Oltre il termine indicato, la Piattaforma non accetterà alcuna offerta.

15.4. L'offerta, nella forma di documenti informatici sottoscritti digitalmente, è costituita dai file di cui ai successivi artt. 16, 17 e 18.

15.5. I concorrenti sono tenuti a verificare l'avvenuto caricamento dei file e la corretta ricezione dell'offerta da parte della Piattaforma. Eventuali malfunzionamenti della Piattaforma devono essere segnalati tempestivamente al gestore e al RUP.

ART. 16 – CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

16.1. Contenuto obbligatorio, a pena di esclusione:

a) **Istanza di partecipazione**, redatta preferibilmente sul modello di cui all'Allegato 5, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore, contenente:

- dati identificativi del concorrente (denominazione, forma giuridica, codice fiscale, partita IVA, sede legale, indirizzo PEC, indirizzo email);
- dichiarazione di partecipazione in forma individuale o in RTI/consorzio;
- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 94-98 d.lgs. 36/2023);
- dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 10.2 del Bando);
- dichiarazione relativa all'avvalimento (se ricorrente);
- dichiarazione di impegno alla costituzione del RTI (se ricorrente);
- dichiarazione relativa al subappalto (indicazione parti subappaltabili o dichiarazione di non ricorso);
- dichiarazione di aver preso visione dei documenti di gara e di accettarne incondizionatamente il

contenuto;

- dichiarazione di aver effettuato il sopralluogo;
- indicazione degli elementi dell'offerta coperti da segreto tecnico/commerciale (se ricorrente);
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;

b) **Copia del documento di identità** del sottoscrittore, in corso di validità;

c) **Procura** (in copia autentica) in caso di sottoscrizione da parte di procuratore;

d) **Attestato di avvenuto sopralluogo** rilasciato dal Comune;

e) **Garanzia provvisoria** (documento di costituzione);

f) **Ricevuta di versamento** del contributo ANAC;

g) **Contratto di avvalimento** e documentazione correlata (se ricorrente).

16.2. Documentazione aggiuntiva per RTI non ancora costituito:

- dichiarazioni di cui alla lett. a) sottoscritte da ciascun componente;
- dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria.

16.3. Documentazione per consorzi stabili:

- dichiarazione indicante per quali consorziati il consorzio concorre;
- dichiarazioni di cui alla lett. a) sottoscritte dal consorzio e da ciascun consorziato designato.

16.4. Sanabilità:

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità meramente formale degli elementi di cui al presente articolo, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 del presente Disciplinare. Non è sanabile la mancanza della garanzia provvisoria (salvo che la stessa sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta), del sopralluogo e il mancato possesso dei requisiti di partecipazione.

ART. 17 – CONTENUTO DELLA BUSTA B – RELAZIONE TECNICA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

17.1. Contenuto obbligatorio, a pena di esclusione:

La Busta B deve contenere la **Relazione Tecnica ed Economico-Finanziaria**, redatta preferibilmente sul modello di cui all'Allegato 6, articolata nelle seguenti sezioni:

Sezione 1 – Progetto di gestione e promozione dell'attività sportiva:

- visione complessiva della gestione dell'impianto;
- discipline sportive promosse;
- attività per scuole, categorie svantaggiate, associazioni locali;
- eventi e manifestazioni sportive programmate;
- strategie di marketing, comunicazione e coinvolgimento della comunità locale;
- modalità di collaborazione con associazioni sportive del territorio.

Sezione 2 – Organizzazione del servizio:

- orari di apertura proposti;
- modalità di gestione accessi e prenotazioni;
- personale impiegato (numero, qualifiche, modalità di impiego);
- servizi offerti agli utenti e gestione reclami;
- carta dei servizi proposta.

Sezione 3 – Piano di manutenzione e investimenti:

- descrizione tecnica degli interventi di manutenzione ordinaria programmati;
- descrizione tecnica degli interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione proposti;
- cronoprogramma dettagliato degli interventi;
- quantificazione economica degli investimenti;
- modalità di finanziamento;
- periodo di ammortamento.

Sezione 4 – Sostenibilità ambientale:

- misure per riduzione consumi energetici e idrici;
- gestione rifiuti;
- utilizzo materiali eco-compatibili;
- altre iniziative di sostenibilità.

Sezione 5 – Regime tariffario:

- tariffe proposte per ciascuna tipologia di utilizzo;
- tariffe agevolate per categorie protette;
- motivazione delle scelte tariffarie.

Sezione 6 – Piano Economico-Finanziario (separatamente allegato e asseverato):

- proiezione costi e ricavi per l'intera durata;
- conto economico previsionale;
- rendiconto finanziario previsionale;
- WACC e remunerazione del capitale investito.

17.2. Limiti dimensionali:

La Relazione deve essere sviluppata in un massimo di **10 pagine** (formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, margini 2 cm). Indice, copertina e allegati non sono conteggiati. È ammessa la riduzione fino a corpo 8 per tabelle e diagrammi.

17.3. Divieto di elementi economici nella Busta B:

A pena di esclusione, la Busta B non deve contenere alcuna indicazione relativa ai valori economici dell'offerta (canone, importo investimenti), che devono essere indicati esclusivamente nella Busta C.

17.4. Anonimato della Relazione:

La Relazione non deve contenere elementi identificativi del concorrente. L'identificazione del concorrente avviene esclusivamente attraverso la Busta A. Eventuali elementi identificativi presenti nella Relazione non comportano esclusione ma vengono oscurati dalla Commissione prima della valutazione.

ART. 18 – CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

18.1. Contenuto obbligatorio, a pena di esclusione:

L'Offerta Economica, redatta preferibilmente sul modello di cui all'Allegato 7, deve contenere:

- a) **Canone annuo di concessione** offerto a favore del Comune (in cifre e in lettere), anche pari a zero;
- b) **Valore complessivo degli investimenti** che il concorrente si impegna a realizzare (in cifre e in lettere), con separata indicazione:
 - investimenti in manutenzione straordinaria e riqualificazione;
 - investimenti in attrezzature e dotazioni;
- c) **Tariffe** proposte per l'accesso all'impianto:
 - tariffa oraria campo a 11 (fascia diurna);
 - tariffa oraria campo a 11 (fascia serale/notturna);
 - tariffe agevolate per categorie protette (con indicazione della percentuale di riduzione);
- d) **Durata** della concessione richiesta (in anni);
- e) Dichiarazione di accettazione delle tariffe massime e delle tariffe agevolate minime di cui al Bando e al Capitolato.

18.2. Modalità di redazione:

- l'Offerta Economica deve contenere tutti gli elementi sopra indicati, in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale l'importo in lettere;
- l'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore;
- eventuali offerte condizionate, parziali, incomplete o indeterminate sono nulle.

PARTE IV – GARANZIE

ART. 19 – GARANZIA PROVVISORIA

19.1. La garanzia provvisoria è pari a **€ 11.000,00** (euro undicimila/00).

19.2. Ha **validità per almeno 180 giorni** dal termine di presentazione delle offerte.

19.3. Deve essere accompagnata dall'**impegno del fideiussore** (anche diverso da quello della garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

19.5. **Svincolo:** la garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dalla stipula del contratto per i concorrenti non aggiudicatari.

ART. 20 – GARANZIA DEFINITIVA

20.1. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve costituire la garanzia definitiva nella misura e con le modalità di cui all'art. 15 del Bando e all'art. 117 del d.lgs. 36/2023.

20.2. In caso di RTI, la garanzia definitiva è prestata dalla mandataria/capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

20.3. La garanzia è progressivamente svincolata ogni anno in misura proporzionale all'importo della concessione.

PARTE V – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

ART. 21 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

21.1. La Commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri con competenze tecniche, amministrative e giuridiche, sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 36/2023.

21.2. La nomina e la composizione della Commissione saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune.

21.3. Le sedute della Commissione sono pubbliche quando sono esaminate e valutate le Buste A e C; sono riservate durante la valutazione delle Buste B.

21.4. Il RUP partecipa alle sedute senza diritto di voto.

ART. 22 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

22.1. Prima seduta pubblica – Apertura Busta A:

Nella prima seduta pubblica, la Commissione:

- verifica l'integrità dei plichi digitali;
- apre le Buste A e verifica la regolarità della documentazione amministrativa;
- adotta le decisioni di ammissione ed esclusione;
- ove necessario, concede i termini per il soccorso istruttorio;
- comunica ai presenti l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi.

22.2. Seconda seduta pubblica – Apertura Busta B:

Nella seconda seduta pubblica, la Commissione:

- apre le Buste B dei soli concorrenti ammessi;
- ufficializza l'acquisizione delle Relazioni Tecniche;
- dispone il rinvio a una o più sedute riservate per la valutazione tecnica.

22.3. Sedute riservate – Valutazione Busta B:

La Commissione, in sedute riservate:

- esamina e valuta le Relazioni Tecniche;
- attribuisce i punteggi secondo i criteri di cui all'Allegato 4;
- redige il verbale di attribuzione dei punteggi tecnici.

22.4. Seduta pubblica finale – Apertura Busta C e aggiudicazione:

Nell'ultima seduta pubblica, la Commissione:

- comunica i punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente;
- apre le Buste C;
- attribuisce i punteggi economici secondo i criteri di cui all'Allegato 4;
- forma la graduatoria;
- proclama l'aggiudicatario provvisorio.

ART. 23 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

23.1. Si applicano le disposizioni dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023.

23.2. **Irregolarità sanabili** (con assegnazione di termine non superiore a 10 giorni):

- mancanza, incompletezza o irregolarità formale della documentazione amministrativa;
- mancanza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- altre irregolarità formali che non attengono al possesso dei requisiti di partecipazione.

23.3. **Irregolarità non sanabili** (determinano l'esclusione):

- mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- mancata effettuazione del sopralluogo;
- mancata presentazione della garanzia provvisoria (salvo che la stessa sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta);
- presentazione di offerta condizionata, parziale o indeterminata;
- inserimento di elementi economici nella Busta B;
- mancata presentazione del PEF asseverato.

ART. 24 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

24.1. La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata dalla Commissione secondo i criteri analitici di cui all'Allegato 4 "Criteri di valutazione delle offerte".

24.2. Il punteggio massimo dell'offerta tecnica è **70/100**.

24.3. Ciascun componente della Commissione attribuisce un punteggio a ciascun criterio e sub-criterio. Il punteggio di ciascun criterio è dato dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti dai singoli componenti.

24.4. La Commissione valuta l'offerta tecnica sulla base dei seguenti criteri (dettagliati nell'Allegato 4):

Criterio	Punteggio massimo
1. Progetto di gestione e promozione sportiva	20
2. Organizzazione del servizio e qualità	15
3. Piano di manutenzione e investimenti	20
4. Sostenibilità ambientale	5
5. Regime tariffario (tariffe e agevolazioni)	5

6. Durata della concessione	5
TOTALE	70

ART. 25 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

25.1. Il punteggio massimo dell'offerta economica è **30/100**, così ripartito:

Criterio	Punteggio massimo
Canone annuo di concessione	15
Valore complessivo degli investimenti	15
TOTALE	30

25.2. Calcolo del punteggio per il canone annuo di concessione (15 punti):

Al miglior canone annuo offerto (importo più alto) sono attribuiti 15 punti. Alle altre offerte il punteggio è attribuito mediante la seguente formula:

$$P(\text{canone}) = (\text{Canone offerto} / \text{Canone migliore}) \times 15$$

25.3. Calcolo del punteggio per il valore degli investimenti (15 punti):

Al miglior valore di investimenti offerto (importo più alto) sono attribuiti 15 punti. Alle altre offerte il punteggio è attribuito mediante la seguente formula:

$$P(\text{investimenti}) = (\text{Investimenti offerti} / \text{Investimenti migliori}) \times 15$$

ART. 26 – GRADUATORIA E AGGIUDICAZIONE

26.1. La graduatoria è formata dalla somma dei punteggi tecnico ed economico:

$$\text{Punteggio finale} = \text{Punteggio tecnico (max 70)} + \text{Punteggio economico (max 30)}$$

26.2. La concessione è aggiudicata al concorrente che ha realizzato il punteggio finale più elevato.

26.3. In caso di parità, è preferito il concorrente con il punteggio tecnico più elevato. In caso di ulteriore parità, si procede mediante sorteggio.

26.4. L'aggiudicazione è provvisoria e diviene efficace dopo la verifica positiva dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

26.5. La Commissione trasmette gli atti al RUP per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

PARTE VI – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

ART. 27 – VERIFICHE SULL'AGGIUDICATARIO

27.1. Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.lgs. 36/2023, prima della stipula del contratto, il RUP procede alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

27.2. Le verifiche comprendono:

- requisiti di ordine generale (artt. 94-98 d.lgs. 36/2023);
- requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 8 del Disciplinare);
- autenticità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti.

27.3. Qualora le verifiche diano esito negativo, il RUP dichiara la decadenza dall'aggiudicazione e procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria nei confronti del concorrente che segue.

ART. 28 – STIPULA DEL CONTRATTO

28.1. Il contratto di servizio, in forma pubblica amministrativa, secondo lo schema di cui all'Allegato 3, sarà stipulato non prima di 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva (standstill), salvo casi di urgenza.

28.2. L'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro il termine indicato nell'invito:

- la garanzia definitiva;
- la polizza assicurativa RCT/RCO;
- la documentazione per la stipula del contratto.

28.3. Il contratto è stipulato in forma di atto pubblico amministrativo digitale.

28.4. Su ordine del Comune, l'aggiudicatario è obbligato a eseguire le prestazioni anche in via d'urgenza e nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 36/2023.

28.5. Ove l'aggiudicatario non ottemperi senza giustificato motivo agli adempimenti richiesti o non si presenti per la stipula, il Comune può revocare l'aggiudicazione, incamerare la garanzia provvisoria e aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria, fermo il diritto al risarcimento del danno.

ART. 29 – INFORMAZIONI E DATI DA TRASMETTERE ALL'ANAC

29.1. Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, il Comune trasmetterà all'ANAC per la pubblicazione sul portale "Trasparenza SPL":

- la presente procedura di gara e i relativi esiti;
- il contratto di servizio, una volta stipulato;
- ogni altro atto e dato previsto dalla normativa vigente.

PARTE VII – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 30 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

30.1. I dati personali forniti dai concorrenti sono trattati dal Comune di Aci Bonaccorsi, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla successiva gestione del contratto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 31 – ACCESSO AGLI ATTI E SEGRETI TECNICI

31.1. Il diritto di accesso agli atti della procedura è disciplinato dall'art. 35 del d.lgs. 36/2023 e dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

31.2. Il concorrente che intenda opporsi all'accesso a specifici elementi dell'offerta, in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, deve indicarli e motivarli nell'istanza di partecipazione.

ART. 32 – TUTELA GIURISDIZIONALE

32.1. Il presente procedimento è impugnabile entro **30 giorni** dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia – Sezione di Catania.

32.2. Ai sensi dell'art. 118 del d.lgs. 36/2023, si applica il rito speciale in materia di contratti pubblici di cui agli artt. 119 e 120 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del processo amministrativo).

ART. 33 – DISPOSIZIONI FINALI

33.1. La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nei documenti di gara.

33.2. Il Comune si riserva la facoltà di:

- sospendere o revocare la procedura in qualsiasi momento;
- non aggiudicare la concessione anche in presenza di offerte valide;
- prorogare i termini procedurali.

33.3. In tali casi, i concorrenti non potranno vantare pretese o diritti di sorta.

33.4. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni del d.lgs. 36/2023, del d.lgs. 201/2022 e della normativa vigente in materia.

Aci Bonaccorsi, 07.08.2026

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
dott.ssa Viviana Castiglione