



## **COMUNE DI ACI BONACCORSI**

Città Metropolitana di Catania

### **AVVISO ESPLORATIVO**

**Consultazione preliminare di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la gestione del campo sportivo comunale**

**Termine di presentazione:** entro e non oltre le ore 13.00 del ~~14~~ 06.2026

#### **PREMESSA**

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 51 del 20.03.2026, ha approvato gli indirizzi generali per l'affidamento in concessione della gestione del campo sportivo comunale sito in Via Stadio/Via Istituto Canossiano.

Il Comune di Acì Bonaccorsi è proprietario dell'impianto sportivo sito in via Stadio/ via Istituto Canossiano, classificato come bene patrimoniale indisponibile ai sensi dell'art. 826, comma 3, del codice civile, in quanto destinato ad un pubblico servizio.

Il servizio di gestione del campo sportivo comunale costituisce un servizio pubblico locale di rilevanza economica ai sensi del d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, in quanto sussiste la possibilità di coprire i costi di gestione attraverso il conseguimento di un corrispettivo economico nel mercato.

L'Amministrazione Comunale, nelle more dell'approvazione della relazione prevista dall'art. 14, comma 3, del d.lgs. n. 201/2022 da parte del Consiglio Comunale e della successiva indizione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 201/2022 e del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, intende svolgere una consultazione preliminare di mercato per acquisire informazioni

utili alla predisposizione degli atti di gara e per informare gli operatori interessati in ordine al servizio da affidare.

## **ART. 1 – NATURA E FINALITÀ DELL'AVVISO**

1.1. Il presente avviso costituisce una **consultazione preliminare di mercato** ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 36/2023 e una **indagine di mercato** ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1 del d.lgs. n. 36/2023.

1.2. L'avviso è finalizzato esclusivamente a:

- a) acquisire informazioni, consulenze e documentazione tecnica utili per la predisposizione degli atti della successiva procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione della gestione del campo sportivo comunale;
- b) sondare il mercato di riferimento per conoscere gli operatori economici interessati a partecipare alla futura procedura di gara;
- c) raccogliere proposte progettuali e indicazioni sulle modalità gestionali ritenute più idonee dagli operatori del settore;
- d) acquisire elementi utili per la definizione del modello contrattuale, degli standard qualitativi del servizio, del regime tariffario, della durata della concessione e degli investimenti necessari.

1.3. **Il presente avviso NON costituisce in alcun modo indizione di gara né procedura di affidamento di un contratto pubblico.** Trattasi di una fase meramente prodromica ed esplorativa, preordinata alla conoscenza del mercato, che si svolge in epoca antecedente all'avvio della procedura di affidamento vera e propria.

1.4. La consultazione preliminare di mercato non è finalizzata all'aggiudicazione di alcun contratto, ma si risolve in uno strumento di cui l'Amministrazione si avvale per acquisire informazioni di cui è carente per giungere a una migliore consapevolezza relativamente alle disponibilità e conoscenze degli operatori economici del settore.

## **ART. 2 – ASSENZA DI VINCOLI PER L'AMMINISTRAZIONE**

2.1. Il presente avviso esplorativo:

- a) **non è vincolante** per il Comune di Aci Bonaccorsi, che si riserva la più ampia facoltà in ordine all'utilizzo delle informazioni acquisite;
- b) **non genera alcun affidamento** in capo ai soggetti partecipanti in ordine alla successiva indizione della procedura di gara o alle modalità della stessa;

- c) **non attribuisce alcuna posizione di vantaggio, prelazione o preferenza** ai soggetti che presenteranno manifestazioni di interesse rispetto alla futura procedura ad evidenza pubblica;
- d) **non ingenera alcuna responsabilità precontrattuale** in capo al Comune;
- e) **non determina obblighi di alcun tipo** per il Comune, che può liberamente decidere:
  - se procedere o meno all'indizione della procedura di gara;
  - se modificare le caratteristiche del servizio rispetto a quanto indicato nel presente avviso;
  - se adottare modalità di affidamento diverse da quelle qui prospettate;
  - se non dare alcun seguito all'indagine di mercato.

2.2. I soggetti che presenteranno manifestazioni di interesse e proposte progettuali:

- a) **non matureranno alcun diritto** alla partecipazione alla futura procedura di gara;
- b) **non potranno pretendere indennizzi, rimborsi o compensi** di sorta per le attività di redazione delle proposte presentate e per la documentazione prodotta;
- c) **non potranno vantare alcuna aspettativa giuridicamente tutelata** in ordine all'affidamento del servizio;
- d) **non saranno vincolati** dalle proposte presentate in sede di consultazione preliminare, potendo formulare offerte diverse nella successiva procedura di gara.

2.3. **Non saranno formulate graduatorie di merito** né attribuiti punteggi alle manifestazioni di interesse presentate. L'esito della consultazione preliminare si risolverà unicamente nell'acquisizione di informazioni e documentazione utile all'Amministrazione.

2.4. È da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e/o contrattuale del presente avviso.

## **ART. 3 – INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO E DELL'IMPIANTO SPORTIVO**

### **3.1. Descrizione dell'impianto**

L'impianto sportivo comunale di Via Stadio, sito nel territorio del Comune di Aci Bonaccorsi (CT), è costituito da un complesso destinato prevalentemente alla pratica del calcio, articolato in campi di gioco, aree spettatori, fabbricati accessori e spazi di servizio.

Di seguito si riporta la descrizione dei singoli ambienti:

### **1. CAMPO DI GIOCO**

Il campo principale (calcio a 11) presenta dimensioni assimilabili a quelle regolamentari, pari a circa 100 x 60 m.

L'area di gioco costituito da un manto in terra battuta è dotata di:

- impianto di irrigazione esistente, distribuito mediante irrigatori;
- sistema di illuminazione costituito da torri faro per l'illuminazione artificiale posizionate ai vertici dell'area sportiva (Torre A, Torre B, Torre C, Torre D). Lo stato manutentivo generale del campo evidenzia la presenza di dotazioni impiantistiche funzionanti.

### **2. TRIBUNE E AREE SPETTATORI**

La tribuna esistente è realizzata con struttura in calcestruzzo armato, articolata in gradonate regolari destinate alla seduta degli spettatori, ed è dotata di scale di distribuzione e corridoi di smistamento per l'accesso e il deflusso del pubblico. Dallo stato di fatto si rileva una configurazione complessivamente semplice e funzionale, idonea alla destinazione d'uso. Sotto tribuna sono presenti, dei locali di servizi igienici uomini/donne;

Le condizioni manutentive risultano ordinarie, pur evidenziando la necessità di possibili interventi di adeguamento e miglioramento, con particolare riferimento agli aspetti di:

- sicurezza;
- accessibilità;
- comfort per l'utenza.

### **3. LOCALI SPOGLIATOI E SERVIZI ACCESSORI**

Il complesso edilizio a servizio del campo comprende diversi locali funzionali:

- Spogliatoi atleti (n. 2), di superficie pari a circa 23,55 m<sup>2</sup> e 21,77 m<sup>2</sup>;
- Spogliatoio arbitri, di circa 14,00 m<sup>2</sup>;
- Locali docce, con superfici rispettivamente di circa 14,09 m<sup>2</sup> e 13,85 m<sup>2</sup>;
- Servizi igienici, distribuiti in più unità;
- Stanza medica, di circa 16,50 m<sup>2</sup>;
- Uffici per la società sportiva, di circa 17,70 m<sup>2</sup>;
- Locale tecnico (circa 9,60 m<sup>2</sup>) e locali di deposito;

- ingressi e disimpegni funzionali alla distribuzione interna.

I locali risultano organizzati in maniera funzionale all'attività sportiva, con separazione tra atleti, arbitri e personale.

### **3.2. Planimetria e documentazione**

La planimetria dell'impianto e dei locali accessori sono in allegato e ulteriore documentazione fotografica e tecnica sono disponibili:

- presso l'Ufficio Tecnico Comunale previo appuntamento da concordare telefonicamente al n. 331217304 o in presenza il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

### **3.3. Sopralluogo**

È **obbligatorio**, a pena di non ammissione della manifestazione di interesse, effettuare un sopralluogo dell'impianto sportivo.

Il sopralluogo dovrà essere richiesto via email all'indirizzo [elvira.tappeti@comune.acibonaccorsi.ct.it](mailto:elvira.tappeti@comune.acibonaccorsi.ct.it), indicando:

- denominazione del soggetto richiedente;
- nome e cognome del referente che effettuerà il sopralluogo e il recapito telefonico;

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato di avvenuto sopralluogo, da allegare obbligatoriamente alla manifestazione di interesse.

## **ART. 4 – OGGETTO DELLA FUTURA CONCESSIONE**

### **4.1. Natura del servizio**

L'affidamento avrà ad oggetto la gestione del servizio pubblico locale del campo sportivo comunale mediante **concessione di servizio** ai sensi degli artt. 183 e ss. del d.lgs. n. 36/2023, con trasferimento del rischio operativo in capo al concessionario.

### **4.2. Prestazioni richieste**

La gestione del campo sportivo comunale comprenderà:

#### **a) Gestione dell'impianto sportivo:**

- apertura e chiusura dell'impianto secondo gli orari da concordare con il Comune
- gestione degli accessi e delle prenotazioni
- sorveglianza e custodia dell'impianto
- pulizia ordinaria degli spazi

#### **b) Manutenzione ordinaria:**

- manutenzione del manto del campo da gioco
- manutenzione degli spogliatoi, servizi igienici e locali accessori

- manutenzione degli impianti tecnologici (illuminazione, riscaldamento, ecc.) - piccole riparazioni e interventi di pronto intervento

**c) Manutenzione straordinaria (eventuale):**

- interventi di manutenzione straordinaria secondo un piano di investimenti da presentare in sede di proposta progettuale

**d) Organizzazione di attività sportive:**

- promozione della pratica sportiva attraverso corsi, tornei, manifestazioni
- collaborazione con le associazioni sportive locali
- organizzazione di attività per le scuole
- iniziative di inclusione sociale attraverso lo sport

**e) Servizi agli utenti:**

- informazioni e assistenza agli utenti
- gestione dei reclami
- eventuale gestione di servizi accessori

**f) Gestione amministrativa:**

- riscossione delle tariffe
- rendicontazione periodica al Comune
- gestione del personale impiegato - adempimenti fiscali e assicurativi

**4.3. Obblighi di servizio pubblico**

Il futuro concessionario sarà tenuto al rispetto di obblighi di servizio pubblico, tra cui:

- garantire l'accesso all'impianto alla generalità dei cittadini del Comune di Aci Bonaccorsi
- riservare fasce orarie per l'utilizzo da parte delle scuole e delle associazioni locali
- praticare tariffe agevolate per determinate categorie di utenti (minori, studenti, anziani, persone con disabilità, soggetti in condizioni di disagio economico)
- assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto
- adottare misure per la sostenibilità ambientale della gestione

**4.4. Durata indicativa**

La durata indicativa della concessione è di 5 anni, commisurata agli investimenti previsti.

**4.5. Corrispettivo** Si prevede che:

- il concessionario percepirà le tariffe applicate agli utenti per l'accesso all'impianto
- il concessionario potrà gestire attività accessorie generatrici di reddito
- il concessionario corrisponderà al Comune un canone annuo di concessione, quantificato in relazione agli investimenti previsti
- / non è previsto canone a carico del concessionario

- [è previsto/non è previsto] un contributo comunale per la copertura parziale dei costi di gestione

## **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

5.1. Possono presentare manifestazioni di interesse:

- a) **associazioni sportive dilettantistiche** regolarmente costituite e iscritte al Registro del CONI o al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche tenuto da Sport e Salute S.p.A.;
- b) **società sportive dilettantistiche** costituite in forma di società di capitali (S.p.A., S.r.l., S.r.l. semplificata, S.r.l. a capitale ridotto) o società cooperativa sportiva dilettantistica;
- c) **enti di promozione sportiva** riconosciuti dal CONI;
- d) **operatori economici** di cui all'art. 3, comma 1, lett. p), del d.lgs. n. 36/2023 (imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese, altri soggetti pubblici o privati);
- e) **raggruppamenti temporanei** tra i soggetti di cui alle lettere precedenti, anche se non ancora costituiti.

5.2. I soggetti partecipanti dovranno possedere, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023 (assenza di cause di esclusione).

5.3. **Non sono previsti requisiti specifici di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale per la partecipazione alla presente consultazione preliminare di mercato**, in quanto trattasi di fase meramente esplorativa.

5.4. I requisiti di partecipazione alla futura procedura di gara saranno definiti dall'Amministrazione sulla base anche delle informazioni acquisite tramite la presente consultazione preliminare e saranno specificati nel bando di gara.

## **ART. 6 – CONTENUTO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

### **6.1. Informazioni generali**

Le manifestazioni di interesse dovranno contenere le seguenti informazioni:

- a) **Dati identificativi del soggetto proponente:**
  - denominazione/ragione sociale

- forma giuridica
- codice fiscale e partita IVA
- sede legale e recapiti (telefono, email, PEC)
- nome e cognome del legale rappresentante/presidente
- eventuale sito internet

**b) Documentazione societaria/associativa (da allegare):**

- atto costitutivo e statuto vigenti
- eventuale visura camerale o certificato di iscrizione al Registro CONI/Sport e Salute
- elenco dei soci/membri (per le associazioni sportive)
- composizione degli organi sociali

**c) Dichiarazione di assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023 (tramite autocertificazione)**

**d) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune**

**6.2. Esperienza e capacità tecnico-organizzativa**

I soggetti proponenti sono invitati a fornire le seguenti informazioni (non vincolanti per la futura procedura di gara):

**a) Descrizione dell'attività svolta** ordinariamente dal soggetto proponente, con particolare riferimento all'ambito sportivo

**b) Esperienza nella gestione di impianti sportivi:**

- elenco degli impianti sportivi attualmente gestiti o gestiti negli ultimi 5 anni
- tipologia di impianti, ubicazione, durata della gestione
- numero di utenti serviti
- tipologia di attività svolte

**c) Risorse umane disponibili:**

- numero e qualifica del personale impiegato nelle gestioni in corso
- competenze tecniche e sportive
- eventuali qualifiche e certificazioni possedute

**d) Capacità economico-finanziaria:**

- fatturato medio degli ultimi 3 esercizi
- eventuale patrimonio netto
- disponibilità a contrarre finanziamenti per investimenti

**6.3. Proposta progettuale**

I soggetti proponenti sono invitati a presentare una **proposta progettuale** articolata nei seguenti contenuti:

**a) Progetto di gestione e promozione dell'attività sportiva:**

- visione complessiva della gestione dell'impianto
- attività sportive che si intendono promuovere (discipline, categorie di utenti, modalità di svolgimento)
- iniziative di promozione sportiva rivolte alle scuole
- iniziative rivolte a categorie svantaggiate e persone con disabilità
- eventi e manifestazioni sportive che si intendono organizzare
- modalità di collaborazione con le associazioni sportive locali
- strategie di marketing e comunicazione per promuovere l'utilizzo dell'impianto •
- modalità di coinvolgimento della comunità locale

**b) Organizzazione del servizio:**

- orari di apertura dell'impianto proposti
- modalità di gestione degli accessi e delle prenotazioni
- servizi offerti agli utenti
- modalità di gestione dei reclami
- carta dei servizi proposta
- sistema di rilevazione della customer satisfaction
- personale impiegato (numero, qualifica, modalità di impiego)

**c) Piano degli investimenti:**

- descrizione dettagliata degli interventi di manutenzione straordinaria che si intendono realizzare
- cronoprogramma degli interventi
- quantificazione economica degli investimenti
- modalità di finanziamento (risorse proprie, finanziamenti, leasing, ecc.)
- periodo di ammortamento degli investimenti

Gli interventi di manutenzione straordinaria potranno riguardare:

- rifacimento/miglioramento del manto del campo da gioco
- ristrutturazione/adequamento degli spogliatoi e servizi igienici
- adeguamento/potenziamento dell'impianto di illuminazione
- interventi di efficientamento energetico
- eliminazione barriere architettoniche
- installazione di nuove attrezzature sportive
- realizzazione/miglioramento di locali accessori
- altri interventi ritenuti necessari

**d) Piano economico-finanziario:**

- costi annui previsti per la gestione (personale, utenze, manutenzione ordinaria, assicurazioni, altri costi)
- ricavi annui previsti (tariffe, attività accessorie, sponsorizzazioni, altri ricavi)
- risultato economico previsto (utile/pareggio/perdita)
- eventuale contributo richiesto al Comune
- eventuale canone annuo offerto al Comune
- sostenibilità economico-finanziaria della gestione nel periodo di durata della concessione

**e) Regime tariffario proposto:**

- tariffe proposte per le diverse tipologie di utilizzo dell'impianto
- tariffe agevolate proposte per categorie svantaggiate
- modalità di applicazione e riscossione delle tariffe
- politica tariffaria complessiva

**f) Durata della concessione richiesta:**

- durata della concessione ritenuta necessaria in relazione agli investimenti proposti
- motivazione della durata richiesta

**g) Modalità di gestione:**

Indicare se il soggetto proponente intende:

- gestire l'impianto direttamente ed in forma esclusiva
- avvalersi di sub-concessionari (indicando le tipologie di attività che si intendono subappaltare)
- costituire raggruppamenti temporanei con altri operatori (indicando i soggetti con cui si intende associare)

**6.4. Documentazione integrativa**

I soggetti proponenti potranno allegare qualsiasi altra documentazione ritenuta utile ai fini della consultazione preliminare, tra cui:

- relazioni tecniche sugli interventi proposti
- elaborati grafici e planimetrici
- rendering e visualizzazioni
- business plan dettagliato
- lettere di manifestazione di interesse di istituti finanziari
- certificazioni di qualità possedute
- referenze di precedenti gestioni
- attestazioni di committenti
- altra documentazione ritenuta rilevante

- 
-

## **6.5. Forma delle proposte**

Le forme e le modalità di redazione delle proposte sono a libera scelta dei soggetti partecipanti, fermo restando che:

- la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana
- eventuale materiale informatico dovrà essere visionabile con programmi di ampia diffusione (formati: PDF, Word, Excel, PowerPoint, CAD in formato DWG o DXF)
- eventuali elaborati grafici dovranno essere in formato cartaceo e/o digitale

## **ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

### **7.1. Modalità di presentazione**

Le manifestazioni di interesse, complete di tutta la documentazione richiesta, dovranno essere presentate in una delle seguenti modalità:

#### **a) Consegna a mano:**

presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Aci Bonaccorsi, Piazza della Regione s.n.c.

#### **b) Tramite servizio postale:**

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:

Comune di Aci Bonaccorsi, Piazza della Regione s.n.c.  
95020, Aci Bonaccorsi (CT)

#### **d) Tramite posta elettronica certificata (PEC):**

all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo@pec.comune.acibonaccorsi.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.acibonaccorsi.ct.it)

Nel caso di invio tramite PEC, tutta la documentazione dovrà essere allegata in formato PDF firmato digitalmente dal legale rappresentante.

### **7.2. Termine di presentazione**

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14.06.2026.**

#### **Farà fede esclusivamente:**

- per le consegne a mano: il timbro dell'Ufficio Protocollo apposto sul plico
- per gli invii postali o tramite corriere: il timbro postale o la ricevuta del corriere
- per gli invii tramite PEC: la data e l'ora di ricezione da parte del server PEC del Comune

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

#### **7.4. Utilizzo delle proposte presentate**

Con la presentazione della manifestazione di interesse, i soggetti partecipanti:

- a) autorizzano il Comune di Aci Bonaccorsi ad utilizzare la documentazione allegata ai fini dello sviluppo dell'attività di consultazione preliminare di mercato e della predisposizione degli atti della futura procedura di gara;
- b) conferiscono al Comune il diritto di utilizzare le informazioni, i dati, le proposte e i suggerimenti contenuti nelle manifestazioni di interesse, fermo restando il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e industriale eventualmente sussistenti;
- c) prendono atto che il Comune non è tenuto a corrispondere alcun compenso, indennizzo o rimborso per le attività di elaborazione delle proposte e per l'utilizzo della documentazione presentata.

### **ART. 8 - TRATTAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PRESENTATE**

#### **8.1. Esame delle manifestazioni di interesse**

Le manifestazioni di interesse presentate saranno esaminate dal competente ufficio comunale al solo fine di:

- a) acquisire informazioni utili per la predisposizione degli atti di gara
- b) conoscere il mercato di riferimento e gli operatori potenzialmente interessati
- c) valutare la fattibilità delle diverse soluzioni progettuali proposte
- d) verificare la rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione

#### **8.2. Assenza di valutazione comparativa**

**Non sarà effettuata alcuna valutazione comparativa** delle manifestazioni di interesse presentate.

Non saranno formulate graduatorie di merito né attribuiti punteggi.

#### **8.3. Utilizzo dei risultati**

Le proposte gestionali e di rifunzionalizzazione ricevute serviranno unicamente ad orientare l'azione futura dell'Amministrazione Comunale in merito a:

definizione delle caratteristiche del servizio da porre a base di gara individuazione degli standard qualitativi richiesti

determinazione della durata della concessione

- 
-

- 
- definizione del regime tariffario
- individuazione degli investimenti necessari
- scelta dei criteri di aggiudicazione
- ogni altro elemento utile per la predisposizione del bando di gara

#### **8.4. Esiti della consultazione**

All'esito della consultazione preliminare di mercato, il Comune:

- a) potrà procedere alla predisposizione della relazione ex art. 14, comma 3, del d.lgs. n. 201/2022 e, successivamente, all'indizione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della concessione;
- b) potrà modificare le caratteristiche del servizio, la durata, le modalità di gestione e ogni altro elemento rispetto a quanto indicato nel presente avviso, sulla base delle informazioni acquisite;
- c) potrà decidere di non procedere all'indizione della procedura di gara;
- d) potrà adottare forme di affidamento diverse da quelle prospettate nel presente avviso.

### **ART. 9 – GARANZIE PER LA FUTURA PROCEDURA DI GARA**

#### **9.1. Misure per garantire la concorrenza**

Qualora uno o più soggetti che abbiano partecipato alla presente consultazione preliminare di mercato intendano partecipare alla futura procedura di gara per l'affidamento della concessione, al fine di garantire che la concorrenza non sia falsata dalla loro partecipazione alla preparazione della procedura, il Comune adotterà le seguenti misure ai sensi dell'art. 77, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023:

- a) **comunicazione delle informazioni pertinenti:** nel bando di gara e nella documentazione di gara saranno indicate le informazioni pertinenti scambiate nel corso della consultazione preliminare o ottenute a seguito della stessa, con pubblicazione di apposito report riepilogativo degli esiti della consultazione;
- b) **fissazione di termini adeguati:** sarà fissato un termine adeguato alla ricezione delle offerte, al fine di consentire a tutti i potenziali concorrenti, ivi compresi quelli che non hanno partecipato alla consultazione preliminare, di prendere conoscenza delle informazioni scambiate e di predisporre la propria offerta.

#### **9.2. Tutela della riservatezza**

Le informazioni fornite dai partecipanti alla consultazione preliminare che costituiscano segreti tecnici o commerciali saranno trattate nel rispetto delle disposizioni sulla tutela della riservatezza di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 36/2023.

I soggetti partecipanti che ritengano che determinate informazioni contenute nelle proposte presentate debbano essere coperte da riservatezza dovranno indicarlo espressamente nella documentazione trasmessa.

#### **ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati dal Comune di Aci Bonaccorsi nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

**Titolare del trattamento:** Comune di Aci Bonaccorsi con sede in Aci Bonaccorsi, Piazza della Regione s.n.c.

**Finalità del trattamento:** acquisizione di manifestazioni di interesse nell'ambito della consultazione preliminare di mercato per la gestione del campo sportivo comunale

**Base giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR)

**Categorie di dati:** dati identificativi e di contatto dei soggetti partecipanti, dati relativi all'attività economica svolta

**Destinatari dei dati:** il personale del Comune incaricato del procedimento

**Periodo di conservazione:** i dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento e per il periodo previsto dalle norme sulla conservazione degli atti amministrativi

**Diritti degli interessati:** diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione, portabilità, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR

**Responsabile della protezione dei dati:** Indo Unipersonale s.r.l.s.

Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti: rivolgersi alla Sig.ra Tappeti tel.3384936870

#### **ART. 11 – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

##### **11.1. Documentazione disponibile**

I soggetti interessati possono prendere visione ed acquisire la seguente documentazione:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 20.03.2026 recante approvazione degli indirizzi per l'affidamento in concessione della gestione del campo sportivo comunale (Allegato A: Indirizzi per l'affidamento) ;
- Planimetria del campo sportivo comunale in allegato;
- Documentazione fotografica dell'impianto (presso l'ufficio tecnico);

•

•

•

## **11.2. Richieste di chiarimenti**

Tutte le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate **esclusivamente via email** al seguente indirizzo:

**elvira.tappeti@comune.acibonaccorsi.ct.it**

indicando nell'oggetto: "Chiarimenti avviso esplorativo gestione campo sportivo comunale"

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro il giorno 22/05/2026 (almeno 10 giorni prima della scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse).

Le risposte ai chiarimenti richiesti saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune nella sezione dedicata, garantendo l'anonimato dei soggetti richiedenti.

Non saranno fornite risposte a richieste di chiarimento pervenute con modalità diverse da quella indicata o oltre il termine sopra indicato.

## **11.3. Informazioni**

Per informazioni di carattere generale gli interessati possono rivolgersi a:

**Ufficio Sport alla Sig.ra Tappeti Elvira**

Telefono: **3384936870**

Email: [elvira.tappeti@comune.acibonaccorsi.ct.it](mailto:elvira.tappeti@comune.acibonaccorsi.ct.it)

Orari di ricevimento: **dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00**

## **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

### **12.1. Pubblicazione dell'avviso Il**

presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Aci Bonaccorsi per 20 giorni;
- sul sito istituzionale del Comune di Aci Bonaccorsi sezione "Bandi e gare" / "Amministrazione trasparente"

### **12.2. Durata della pubblicazione**

Il presente avviso rimane pubblicato da giorno 14/05/2026 a giorno 03/06/2026 per un periodo complessivo di 20 giorni.

### **12.3. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è:

**DIP. Elvira Tappeti**

### **12.4. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni del d.lgs. n. 36/2023, del d.lgs. n. 201/2022 e della normativa vigente in materia.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**



*Elvira Tappeti*